

Утверждено
приказом от 29.03.2017 № 75-ОД

Директор МАОУ СОШ № 31

Города Южно-Сахалинска

Т.И. Бережная

Согласовано на
Педагогическом совете
протокол от 27.03.2017 № 10

Согласовано на Совете
старшеклассников
протокол №8 от 23.03.2017

Согласовано на Управляющем
совете
протокол от 23.03.2017 № 2

 Я. Ромашева

 Н.А. Сопрыкина

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся МАОУ СОШ № 31 города Южно-Сахалинска

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 31 города Южно-Сахалинска (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МАОУ СОШ № 31 города Южно-Сахалинска, устанавливает правила организации и осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, соответствующие права, обязанности, ответственность участников образовательного процесса, должностных лиц муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №31 города Южно-Сахалинска.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся, принятых в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 31 города Южно-Сахалинска (далее - Учреждение) на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также на родителей (законных представителей) учащихся и педагогических работников, участвующих в реализации указанных образовательных программ.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся осуществляются на основе системы оценок, в формах и в порядке, установленных Уставом Учреждения, и с учетом требований локальных правовых актов (приказов, положений, инструкций, правил), принятых органами управления (самоуправления) Учреждения в пределах их компетенции.

1.4. В соответствии с Уставом Учреждения при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся применяется балльная система оценивания. Оценка выражается в форме отметки (в баллах) или словесного (оценочного) суждения.

1.5. Если вновь принимаемые локальные правовые акты (отдельные положения этих актов) противоречат настоящему Положению в вопросах, связанных с организацией и осуществлением текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, то в указанных вопросах следует руководствоваться настоящим Положением.

II. Текущий контроль успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся (далее - текущий контроль) организуется в

целях:

- оценки качества освоения учащимися тем, разделов, глав учебных программ, индивидуальных образовательных достижений учащихся и динамики их роста в течение учебного периода (четверть, полугодие);
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению учащимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в Учреждении.

2.2. Текущий контроль успеваемости включает в себя:

- поурочный контроль успеваемости;
- четвертную во 2-9 классах (полугодую - в 10-11 классах) отметку успеваемости;
- проведение административных диагностических работ (четвертных, полугодовых, годовых).

2.3. Формами текущего поурочного контроля являются:

2.3.1. Формы письменной проверки (письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое. Формы устной проверки (устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое).

2.3.2. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

2.4. Форму текущего поурочного контроля определяет учитель с учетом содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации подается учителем одновременно с представлением рабочей программы и календарно-тематического плана.

2.5. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учетом планируемых образовательных (предметных и метапредметных) результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы.

2.6. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планом, составляемым учителем на основе рабочей программы соответствующего учебного предмета, и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

2.7. Содержание и порядок проведения отдельных контрольных работ, включая порядок проверки и оценки результатов их выполнения, разрабатываются учителем с учетом следующих требований:

- содержание контрольной работы должно соответствовать определенным предметным и метапредметным результатам, предусмотренным рабе программой учебного предмета;
- время, отводимое на выполнение письменных контрольных работ в начальных классах - до одного учебного часа; в V-XI классах - до двух учебных часов; мониторинговые работы в 9-11 классах не более 4-х часов;
- контрольные работы выполняются учащимися в присутствии учителя (лица, проводящего контрольную работу); отдельные виды практических работ (например, выполнение учебно-исследовательской работы, разработка и осуществление социальных проектов) могут выполняться полностью или частично в отсутствие учителя (лица, проводящего контрольную работу);
- в случаях, когда допускается выполнение учащимися контрольной работы не только в

индивидуальном порядке, но и совместно в малых группах (до 6 человек), порядок оценки результатов выполнения работы должен предусматривать выставление индивидуальной отметки успеваемости каждого учащегося независимо от числа учащихся, выполнявших одну работу.

2.8. График проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости учащихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю руководителя Учреждения на каждую четверть (полугодие), утверждается руководителем Учреждения и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.9. Установленные время и место проведения контрольной работы, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения данной работы, требования к выполнению и (или) оформлению результатов выполнения (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до намеченной даты проведения работы.

2.10. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся.

2.11. Учащимся, не выполнившим контрольную работу в связи с временным освобождением от посещения учебных занятий в Учреждении и (или) от выполнения отдельных видов работ (по болезни, семейным обстоятельствам или иной уважительной причине), а равно самовольно пропустившим контрольную работу предоставляется возможность выполнить пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти (полугодия), либо по истечении срока освобождения от учебных занятий.

2.12. Конкретные сроки выполнения контрольных работ, ранее пропущенных учащимися, устанавливаются учителем по согласованию с заместителем директора Учреждения и с учетом пожелания родителей (законных представителей) учащихся. В случае повторной неявки учащегося для выполнения контрольной работы без уважительных причин учащемуся выставляется за эту работу отметка «неудовлетворительно».

2.13. С детьми, пропустившими занятия по уважительной причине и с неуспевающими, учителями - предметниками организовываются дополнительные занятия.

2.14. С учащимися, освобожденными от уроков физической культуры и отнесенными к специальной медицинской группе, соблюдается дифференцированный и индивидуальный подход к организации занятий (посильное участие на уроке, изучение теоретического материала и т.п.). Оценивание, промежуточная и итоговая аттестация данной категории учащихся производится в обязательном порядке на основании Письма Минобрнауки РФ «Об оценивании и аттестации учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой» от 31.01.2003 г. № 13-51-263/123.

2.15. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы.

Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора Учреждения, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.16. В Учреждении используется шкала отметок успеваемости учащихся: (минимальный балл -2, максимальный балл -5).

Нормы выставления указанных отметок определяются с учетом планируемых образовательных результатов освоения основных общеобразовательных программ.

2.17. В начальных классах допускается наличие классов, где образовательный процесс осуществляется в соответствии с безотметочной моделью обучения.

2.18. Успеваемость всех учащихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок указанных в пункте 2.16. настоящего Положения.

2.19. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.20. Индивидуальные отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения контрольных работ, заносятся в электронный классный журнал, а также в дневники учащихся.

2.21. Оценка устного ответа, учащегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный классный журнал в виде отметки в конце урока.

2.22. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ, учащихся оцениваются по балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в электронный классный журнал 2 отметки. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный классный журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в электронный классный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный классный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

2.23. В интересах оперативного управления процессом обучения, учителя, помимо контрольных работ, вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся.

2.24. Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителями самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные учащимся по результатам выполнения проверочных работ, в электронный классный журнал заносятся по усмотрению учителя.

2.25. Учащийся имеет право повысить отметку, передав материал. Срок и форму передачи устанавливает учитель.

2.26. За один урок учитель вправе выставить учащемуся не более 2-х отметок за разные виды работ. При этом не допускается выставление более одной неудовлетворительной отметки.

2.27. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества, выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и (или) их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной общеобразовательной программы начального общего образования.

2.28. По курсу ОРКСЭ и ОДНКНР вводится безотметочное обучение («усвоил», «не усвоил»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

2.29. Оценивание элективных курсов, предметов по выбору учащихся, на изучение которых отводится менее 64 часов за два учебных года, осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями учащимся по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программы. Четвертные отметки успеваемости по данным учебным предметам не выводятся.

2.30. Четвертные (полугодовые) отметки успеваемости, учащихся выводятся по окончании соответствующей учебной четверти (полугодия) на основе текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в электронный (классный) журнал. Четвертные отметки успеваемости по учебным предметам учащихся 1 класса не выводятся.

2.31. Для объективного выставления отметок успеваемости учащимся за четверть (полугодие) необходимо наличие не менее трёх текущих отметок (при 1- часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и более (при учебной нагрузке более 1-го часов в неделю). В противном случае и наличии более 2/3 пропусков уроков по учебному предмету, учащиеся считаются неуспевающими по результатам обучения в данной учебной четверти (полугодии). В классный журнал им отметка не выставляется. Вопрос о четвертной (полугодовой) успеваемости таких учащихся решается в индивидуальном порядке.

2.32. Учащийся, пропустивший более 2/3 всех уроков за четверть (полугодие) имеет право

сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и получить четвертную, полугодовую отметку. В этом случае родители (законные представители) учащегося в письменной форме не позднее, чем за три дня до начала каникул информируют администрацию школы о желании сдать пропущенный материал. Заместитель директора составляет график зачётных мероприятий в каникулярное время. Результаты зачётов по предмету (предметам) оформляются протоколом. Отметка за четверть (полугодие) данному учащемуся выставляется с учетом результатов зачетных мероприятий.

2.33. Учащимся, временно обучающимся в санаториях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, отметки за четверть (полугодие) выставляются на основе представленных документов по их успеваемости в этих заведениях.

2.34. Четвертная (полугодовая) отметка успеваемости учащегося по учебному предмету определяется результатом деления суммы баллов по всем отметкам, выставленным учащемуся по данному учебному предмету в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия), на количество выставленных отметок. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, ее она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

2.35. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой успеваемости, путём выставления отметок в дневники учащихся, в том, числе и в электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов успеваемости в письменной форме под роспись уведомляют родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления в день выставления неудовлетворительной отметки.

2.36. Административные диагностические работы за исключением годовых диагностических работ проводятся в соответствии с графиком, разрабатываемым как минимум за две недели до их проведения и является открытым для всех педагогических работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

2.37. Годовая диагностическая работа проводится:

2.37.1. для учащихся 1 класса в форме комплексной годовой диагностической работы. По результатам работы даются индивидуальные рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по достижению планируемых образовательных результатов согласно основной образовательной программе начального общего образования.

2.37.2. для учащихся 2-4 классов в форме: диагностических работ по русскому языку и математике не позднее 20-25 апреля; проверки техники чтения и итоговой комплексной работы не позднее 25 мая.

2.37.3. для учащихся 5-11-х классов в виде контрольных работ по русскому языку, математике.

2.38. Форма проведения административных, годовых диагностических работ определяется методическим советом.

2.39. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм годовой аттестации учащихся разрабатываются в соответствии с государственным стандартом общего образования и статусом Учреждения, согласовывается методическим советом, утверждаются руководителем Учреждения. Содержание годовой диагностической работы (совокупность вопросов, заданий и т.д.) формируется не менее чем в двух параллельных формах (вариантах).

2.40. Годовые диагностические работы проводятся в течение последнего месяца учебного года учителями, непосредственно преподающими соответствующие учебные предметы в данных классах.

2.41. Конкретные сроки и места проведения годовых контрольных работ устанавливаются расписанием.

2.42. Установленные сроки и места проведения диагностических работ, а также перечень предметных и метапредметных результатов, достижение которых необходимо для успешного выполнения указанных работ, требования к выполнению и (и оформлению) результатов их выполнения (критерии, используемые при выставлении отметок) доводятся учителями до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся не

позднее чем до истечения двух недель со дня начала четвертой четверти учебного года.
2.43. В случае возникновения спорной ситуации при проверке работ учащихся принимается решение в пользу учащихся.

III. Промежуточная аттестация учащихся

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

4.2. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых ими результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

4.3. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
- устная проверка – устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

4.4. Предметные результаты промежуточной аттестации фиксируются:

- в 1-ых классах содержательной качественной характеристикой достижений учащихся.
- во 2-4-ых классах по безотметочной форме контроля количественной характеристикой уровня сформированности предметных результатов: высокий уровень – 91-100%, средний уровень – 75-90%, ниже среднего уровня – 50-74%, низкий уровень – менее 50%;
- в 5-11 классах отметкой по пятибалльной системе: «5» – отлично, «4» – хорошо, «3» – удовлетворительно, «2» – неудовлетворительно.

4.5. Результаты освоения образовательных программ по элективным курсам, образовательным модулям фиксируются в виде удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки без разделения на уровни освоения (усвоил/не усвоил).

4.6. Итоги промежуточной аттестации учащихся отражаются отдельной графой в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводится.

4.7. Для фиксации итогов промежуточной аттестации в автоматизированной системе «Сетевой город. Образование» используется раздел «Итоговые отметки», «Экз.».

4.8. При проведении промежуточной аттестации вводится понятие «итоговая» оценка, которая определяется годовой оценкой и оценкой, полученной учащимися по контрольному мероприятию. Дробный результат деления округляется до целых. Если дробная часть результата деления больше или равна 0,5 - в большую сторону, если она меньше 0,5 - в меньшую сторону.

4.9. Годовая отметка в 10-11-х классах по учебным курсам, предметам, дисциплинам выставляется учащимся как средняя оценка за 1,2 полугодия и оценка за

промежуточную аттестацию. Она же является итоговой.

4.10. Итоговая оценка во 2-4-ых классах по учебным курсам, предметам, дисциплинам выставляется как среднее арифметическое годовой оценки и оценки, полученной учащимися по контрольному мероприятию (итоговой проверочной работе).

4.11. В случае, если по учебным курсам, предметам, дисциплинам учащийся имеет годовую отметку «2» (неудовлетворительно), то, независимо от результатов контрольных мероприятий промежуточной аттестации, итоговой отметкой по соответствующим учебным курсам, предметам, дисциплинам выставляется отметка «2» (неудовлетворительно).

4.12. Учащийся, получивший на промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, вправе пересдать соответствующий учебный предмет, курс, дисциплину (модуль). Время, за которое учащийся имеет право ликвидировать задолженность, не должно превышать двух недель, в течение которых результат промежуточной аттестации должен быть выставлен учителем в электронный журнал. Сроки промежуточной аттестации не должны выходить за рамки сроков окончания учебного года.

4.13. Учащийся, имеющий неудовлетворительную отметку в одной из четверти (или полугодии) и получивший на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку, не ликвидировавший задолженность в установленные сроки, переводится в следующий класс условно с академической задолженностью по данному предмету.

4.14. Учащийся, не прошедший промежуточную аттестацию в связи со временным освобождением от посещения занятий, проходит промежуточную аттестацию по истечении срока освобождения от учебных занятий.

4.15. В качестве результатов промежуточной аттестации по предмету засчитывается выполнение проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях (по решению педагогического совета).

4.16. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

4.17. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник учащегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники по запросу родителей (законных представителей) учащихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации учащихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации учащихся в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.18. Промежуточная аттестация проводится в период с 15 апреля по 15 мая текущего учебного года.

4.19. График проведения промежуточной аттестации, состав аттестационной комиссии утверждаются директором и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала ее проведения.

4.20. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся могут быть установлены приказом директора по заявлению родителей (законных представителей) учащихся.

4.21. Для учащихся, проходящих обучение по индивидуальному учебному плану, сроки

и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

IV. Принятие решений по результатам промежуточной аттестации учащихся

4.1. Учащиеся I класса признаются освоившими основную общеобразовательную программу учебного года без каких-либо условий.

4.2. Учащиеся 2-11 классов признаются освоившими образовательную программу учебного года, если по всем обязательным учебным предметам, предусмотренным учебным планом для данного года обучения, им выведены годовые отметки успеваемости не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

4.3. Учащиеся, признанные освоившими образовательную программу соответствующего учебного года, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета.

4.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.5. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.6. Учащиеся, переведенные в следующий класс условно, обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года с учетом повторной аттестации.

4.7. Учащиеся Учреждения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

V. Организация работы по ликвидации академической задолженности учащимися

5.1. Педагогический коллектив совместно с родителями (законными представителями) создают условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивают контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.2. Учреждением с учащимся организуется работа по освоению учебного материала: предоставляются учебники и другая литература, имеющаяся в библиотеке, производится консультативная помощь учителя-предметника, необходимая для освоения общеобразовательной программы по данному предмету, осуществляется аттестация учащегося.

5.3. Формами повторной промежуточной аттестации, а также промежуточной аттестации экстернов являются:

- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: контрольные, творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

5.4. Для проведения промежуточной аттестации повторно образовательной организацией создается комиссия численностью не менее трех человек из числа педагогических работников Учреждения. Председателем аттестационной комиссии является директор Учреждения или его заместитель. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший неудовлетворительную отметку.

5.5.Дата (время), место и формы проведения повторной промежуточной аттестации определяются приказом Учреждения.

5.6.Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7.Результаты повторной промежуточной аттестации оформляются соответствующими протоколами аттестационных комиссий.

5.8.Академическая задолженность считается ликвидированной по результатам повторной промежуточной аттестации, если учащийся в ходе аттестации получил по предмету отметку не ниже 3 баллов («удовлетворительно»).

VI. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1.Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

6.2.По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации

6.3.Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4.Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за две недели, до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.2. настоящего положения.

VII. Права и обязанности каждого субъекта

7.1.Между учителями, учащимися, их родителями и администрацией школы необходимо строить равноправное сотрудничество.

7.2.Права и обязанности учащихся:

7.2.1.Учащиеся имеют право:

- на оценку своей работы учителем;
- отдельные категории учащихся имеют право на освобождение от промежуточной аттестации;
- на исправление неудовлетворительной отметки;
- пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки определяемые, Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося.

7.2.2.Учащиеся обязаны:

- соблюдать основные требования данного Положения;
- иметь тетради для контрольных работ, в которых отражаются контрольно-оценочная деятельность ученика; ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Права и обязанности учителя

7.3.1.Учитель имеет право:

- определять форму текущей аттестации с учетом содержания учебного материала и образовательных технологий, в соответствии с рабочей программой по предмету.

7.3.2.Учитель обязан:

- соблюдать основные требования данного Положения;
- проводить мониторинг результатов промежуточного контроля и достижений каждого учащегося;
- анализировать результаты своей педагогической деятельности и выносить их на

заседание методических объединений;

- доводить до сведения родителей итоги промежуточного контроля;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Права и обязанности родителей

7.4.1. Родители имеют право:

- знать о принципах и способах оценивания достижений своего ребенка в данной школе;
- получать достоверную информацию об успехах и достижениях своего ребенка;
- получать индивидуальные консультации по преодолению проблем и трудностей в обучении своего ребенка

7.4.2. Родители обязаны:

- контролировать успеваемость ребенка;
- посещать родительские собрания, на которых проводится просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей;
- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

VIII. Делопроизводство

8.1. Документация учителя:

8.1.1. По каждому предмету составляется рабочая программа и календарно - тематическое планирование на год, которое является основой планирования педагогической деятельности учителя.

8.1.2. Электронный (классный) журнал является главным документом учителя и заполняется в соответствии с программой.

8.1.3. Отметки, полученные в ходе текущей и промежуточной аттестации, заносятся в электронный (классный) журнал своевременно.

8.2. Документация учащихся:

8.2.1. Тетради для контрольных работ и других видов работ.

8.2.2. Отметки, полученные в ходе текущей и промежуточной аттестации заносятся учащимся в дневник.

8.3. Администрация школы:

8.3.1. В своей деятельности администрация школы использует для анализа все необходимые материалы учителей и учащихся для создания целостной картины образовательного процесса.

8.3.2. Все материалы, получаемые от участников учебного процесса, администрация классифицирует, используя информационные технологии, с целью определения динамики в развитии и образовании учащихся.

8.3.3. Письменные работы учащихся, а также протоколы по результатам повторной промежуточной аттестации и промежуточной аттестации экстернов хранятся в делах Учреждения в течение года.

IX. Заключительные положения

9.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования и (или) устава Учреждения в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся настоящее положение может быть изменено (дополнено).

9.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему положению разрабатываются заместителем директора Учреждения, принимаются Педагогическим советом школы, согласовываются Управляющим советом школы, в порядке, установленном Уставом.

9.3. Изменения (дополнения) к настоящему положению вступают в силу с 01 сентября следующего учебного года, если решением Управляющего совета школы не будет

установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего положения на официальном сайте Учреждения в сети Интернет должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

9.4.Руководители и педагогические работники Учреждения несут предусмотренную трудовым законодательством Российской Федерации дисциплинарную ответственность за своевременное, точное и полное выполнение возложенных своих обязанностей и надлежащее использование предоставленных им прав в соответствии с настоящим положением.

9.5.Учащиеся и родители (законные представители) учащихся несут ответственность за нарушение настоящего положения в части, их касающейся, в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и уставом Учреждения.

9.6.Настоящее положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приеме учащихся в Учреждение, а также размещается на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.